



JyväskyläDno-2025-4687

**Alueen vuokraaminen kiinteistöstä 179-406-2-9 DNA Tower Finland Oy:lle
matkaviestintukiasemaa varten, Haapaniemi**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Nyqvist, maankäyttöinsinööri, ulla.nyqvist@jyvaskyla.fi

Kuvaus

DNA Tower Finland Oy on anonut vuokrattavaksi n. 100 m²:n suuruista aluetta kiinteistöstä 179-406-2-9 matkaviestintukiasemaa varten.

Kaupunkirakennelautakunnan päätöksen 18.5.2021 / 107 § mukaisesti vuokrattaessa kaupungin omistamia alueita masto- ja laitetilahankkeisiin, alueen arvon määrittämisessä käytetään alueen keskimääräisen omakotitontin hintaa ja vuokra-aika on 30 vuotta.

Tämän kohteen vuosivuokra on siten 1 496,25 € ja se sidotaan elinkustannusindeksiin. Kertakorvauksena maksettaessa vuokra koko vuokra-ajalta on 29 925 €.

Kaupunki edellyttää, että vuokralainen sallii muidenkin teknisesti sopivien laitteiden sijoittamisen mastoon.

Liitteet:

1 liitekartta

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän, että DNA Tower Finland Oy:lle vuokrataan n. 100 m²:n suuruinen alue kiinteistöstä 179-406-2-9 matkaviestintukiasemaa varten. Vuokra-aika on 30 vuotta. Vuosivuokra on 1 496,25 € ja se sidotaan elinkustannusindeksiin. Kertakorvauksena maksettaessa vuokra koko vuokra-ajalta on 29 925 €.

Vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta pyydetään ottamaan yhteyttä Ulla Nyqvistiin, p. 050 311 8540.

Tiedoksi

DNA Tower Finland Oy, kaupunkirakennelautakunta, maankäyttö / Niina Tourunen

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 19.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ulla Nyqvist.

Jyväskylä

19.11.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 192

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.